

ПРИНЯТО:
на общем собрании работников
МБДОУ № 34 «Берёзка»
Протокол № ___ от _____ 20___ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 34 «Берёзка»

Подписано электронной подписью

Сертификат:
482245004AAD22BF4203D573BF559D4D
Владелец:
Одинаева Ольга Николаевна
Действителен: 17.06.2021 с по 17.06.2022

Пр. № ДС34-11-51/2 от 11.01.2022г.

Правила
внутреннего распорядка для воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 34 «Берёзка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок воспитанников МБДОУ № 34 «Берёзка», (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимается педагогическим советом на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Режим работы ДОУ.

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения, договором «Об образовании».

2.2. Функционирует Учреждение по пятидневной рабочей неделе (понедельник – пятница: рабочие дни, суббота – воскресенье: выходные дни).

2.3. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания воспитанника). Время посещения Учреждения воспитанниками: с понедельника по пятницу с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут, в предпраздничные дни с 07 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

2.4. ДОО имеет право объединять возрастные группы (в случае необходимости) в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на период ремонта, карантина в Учреждении.

3. Режим образовательного процесса.

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственной образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной и совместной деятельности с воспитанниками.

3.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и оздоровления детей и молодежи».

3.3. Календарный график на каждый год утверждается приказом заведующего ДОО.

Продолжительность непосредственной образовательной деятельности составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

3.4. В ДОО воспитанники гуляют 1-2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 — 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

3.5. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты, кеды, чешки), а также обязателен головной убор, панаму (в теплый период года). Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

3.6. Родители (законные представители) обязаны забирать ребенка из ДОО до 19:00 ч. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя не совершеннолетним лицам. Передавать и забирать воспитанника у воспитателя имеет право третье лицо, достигшее совершеннолетия, при наличии согласия родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме и оформленное в присутствии заведующего Учреждением и согласованное им, либо оформленное нотариально.

3.7. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы;
- пополнение предметно-развивающей среды детского сада, группы.

3.8. Медицинский работник ДОО осуществляет контроль утреннего фильтра детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются;

3.9. Родители (законные представители) должны приводить воспитанника в Учреждение без признаков болезни и недомогания (без признаков простудных или

инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников); в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом погодных условий.

3.10. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.11. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен уведомить об этом медицинский персонал учреждения, воспитателя группы; предоставить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.12. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарственные средства медицинскими работниками, родителями (законным представителями), воспитателями групп.

3.13. В целях обеспечения учета незапланированного отсутствия воспитанников, учета расходов продуктов питания в дни незапланированного отсутствия воспитанника, учета остатков средств, полученных в составе родительской платы за присмотр и уход за ребенком в учреждении на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей и неизрасходованных в полном объеме на указанные целина конец текущего финансового года, информировать Учреждение (специалиста, ответственного за прием информации об отсутствии детей) лично (устно или письменно) или посредством телефонной связи по телефону (3462) 94-29-80 (вахта):

- в случае отсутствия воспитанника в Учреждении по причине болезни – один раз – предварительно накануне или в первый день болезни;

- в случае отсутствия воспитанника в Учреждении по на период отпуска – один раз – предварительно посредством письменного заявления.

Предварительным информированием считается информирование до 14:00 часов дня, предшествующего дню отсутствия воспитанника, зафиксированное в Учреждении надлежащим образом.

Днем незапланированного отсутствия ребенка считается день непосещения ребенком Учреждения без предварительного информирования.

Родители (законные представители) несут ответственность за предоставленную в Учреждение информацию.

3.14. Предоставлять после перенесенного заболевания, а также в случае отсутствия воспитанника в Учреждении более 5 (пяти) дней (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней), справку из лечебно-профилактической медицинской организации с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными

4. Организация питания.

4.1. ДОУ обеспечивает сбалансированное 5-разовое питание воспитанника в соответствии с его возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным законодательством Российской Федерации

4.2. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОУ.

4.3. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

4.4. Контроль качества питания (разнообразие) - витаминизация блюд, закладка продуктов питания, доведение норм питания до воспитанников, кулинарная обработка, выход блюд, вкусовые качества пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения продуктов, соблюдение сроков реализации продуктов, возложен на заведующего ДООУ.

5. Обеспечение безопасности.

5.1. Родители обязаны своевременно сообщать об изменении личных данных (номер телефона, место жительства, место работы).

5.2. Дети приходят или покидают учреждение только в сопровождении родителей (законных представителей) или третьих лиц, достигших совершеннолетия (16 лет), на которых в ДООУ имеется разрешительная документация от законных представителей ребенка (доверенность и копия документов, удостоверяющих личность).

5.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанника лицам с признаками алкогольного или наркотического опьянения, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей.

5.4. Вход в здание МБДООУ детей и их родителей осуществляется через центральный вход (пост охраны), по пропускам. Без записи в журнале регистрации.

5.5. Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения заведующего образовательного учреждения запрещается.

5.6. Запрещается въезд на территорию ДООУ на личном транспорте.

5.7. В помещении и на территории ДООУ запрещено курение.

6. Права воспитанников ДООУ.

6.1. Обучение воспитанника осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

6.2. Воспитанники ДООУ имеют право на разностороннее развитие с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанником уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитаннику

6.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

6.4. Воспитанники ДООУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания с учетом возрастных норм;

- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственной образовательной деятельности;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДООУ;

6.5. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-

педагогическая помощь: психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

6.6. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом ДОО (далее ППк), деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме».

7. Родительская плата.

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанник) в порядке, указанном в договоре Об образовании.

8. Защита прав воспитанников

8.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления ДОО обращение о нарушении и (или) ущемления ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.