

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №34 «БЕРЁЗКА»
(МБДОУ № 34 «Берёзка»)
г. Сургут**

ПРИКАЗ

27.01.2025

ДС34-11-110/5

О внедрении программы просветительской
деятельности для родителей воспитанников

На основании пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 14.06.2022 № Пр-1049ГС, по итогам заседания президиума Государственного Совета Российской Федерации 25.05.2022 по вопросам разработки Министерством Просвещения Российской Федерации совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации мер государственной поддержки в части подготовки и внедрения программ просветительской деятельности для родителей детей, посещающих дошкольные образовательные организации, письма Департамента государственной общеобразовательной политики и развития дошкольного образования Министерства просвещения Российской Федерации «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций» от 21.11.2024 №03-1664, Приказа Департамента образования и науки Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 04.12.2024 № 10-П-2574 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по сопровождению, внедрению и реализации в 2025 году в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) МБДОУ № 34 «Берёзка» (далее - ДОО) детей дошкольного возраста в следующем составе:

- Кузьмина Е.В., заместитель заведующего по УВР – координатор программы;
- Журавлева В.В., педагог-психолог - ответственный за организацию семинаров, тренингов;
- Кинжибалова М.К., воспитатель - ответственный за подготовку информационных материалов;
- Закатей Л.Н., учитель-логопед – член рабочей группы;
- Трофимова А.Г., воспитатель – член рабочей группы;
- Миннуллина А.Л., воспитатель – член рабочей группы.

2. Утвердить Дорожную карту по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста (Приложение №1).

3. Рабочей группе в срок до 01.09.2025г.:

- Интегрировать тематику Программы просвещения родителей в содержание образовательной программы ДОО в части просветительского направления деятельности педагогического коллектива по построению взаимодействия с

родителями (законными представителями) обучающихся и обеспечить реализацию Программы;

- Педагогам ДОО в срок до 03.02.2025 ознакомиться с Программой просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста по ссылке: http://www.iro.yar.ru/fileadmin/iro/kdo/2024/2024_Do_Programma_prosveshchenija_roditeli.pdf?clckid=776eb04f

4. Создать раздел «Программа просвещения родителей» на официальном сайте МБДОУ № 34 «Берёзка» и разместить просветительские материалы для родителей воспитанников.

5. Обеспечить регулярный мониторинг результатов внедрения Программы просвещения родителей (дважды в год).

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:

1E246A6489A55B6C00AF8EB718E65F10

Владелец:

Одинаева Ольга Николаевна

Действителен: с 29.08.2024 по 22.11.2025

О.Н. Одинаева

**Дорожная карта поэтапного внедрения в МБДОУ №34 «Берёзка»
«Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного
возраста, посещающих дошкольные образовательные организации»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение			
1.1.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства просвещения РФ, Минобразования РФ, ФГБУНУ «Институт развития здоровья и адаптации ребенка», по внедрению Программы просвещения родителей.	Февраль – Март 2025 года	Заведующий Заместитель зав. по УВР Педагоги
1.2.	Создание рабочей группы по разработке дорожной карты внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации».	Февраль 2025 года	Заведующий Заместитель зав. по УВР Педагоги
1.3.	Рассматривание и утверждение дорожной карты по внедрению Программы просвещения родителей на Педагогическом совете.	Март 2025 года	Заведующий Заместитель зав. по УВР Педагоги Рабочая группа
2. Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Издание приказов и локальных актов, необходимых для внедрения Программы просвещения родителей.	Январь - Февраль 2025 года	Заведующий Заместитель зав. по УВР
2.2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального уровня, регламентирующих внедрение и реализацию Программы просвещения родителей.	Февраль – Август 2025 года	Заведующий Заместитель зав. по УВР Рабочая группа
3. Кадровое обеспечение			
3.1.	Разработка плана методической работы с кадрами, обеспечивающей сопровождение внедрения Программы просвещения родителей.	до 25.08.2025 года	Заместитель зав. по УВР
3.2.	Корпоративное обучение практико-ориентированный семинар для педагогов «Просвещение родителей в ДОО: как помочь родителям стать осознанными и компетентными?	2025 – 2026 учебный год	Заведующий Заместитель зав. по УВР Педагоги
3.3.	Участие педагогов в муниципальных и региональных методических мероприятиях по теме «Организация работы по внедрению Программы просвещения родителей».	2025 – 2026 учебный год	Заведующий Заместитель зав. по УВР Педагоги
4. Научно-методическое обеспечение			
4.1.	Интеграция тематики Программы просвещения родителей в содержание ОП ДО МБДОУ №34 «Берёзка» по построению взаимодействия с родителями.	до 25.08.2025 года	Рабочая группа

4.2.	Включение в Годовой план 2025-2026 учебного года темы по Программе родительского просвещения.	до 25.08.2025 года	Заместитель зав. по УВР
4.3.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОО (в свете внедрения Программы).	Декабрь 2025 года	Заместитель зав. по УВР
4.4.	Создание банка данных инновационных технологий, форм и методов взаимодействия с родителями в соответствии с Программой просвещения родителей.	Декабрь 2025 года	Рабочая группа
4.5.	Привлечение родителей к оценке качества деятельности ДОО (мониторинг степени удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг) – организация анкетирования, опросов о работе ДООУ.	Май 2025 года	Заведующий Заместитель зав. по УВР
5. Информационное обеспечение			
5.1.	Создание вкладки на официальном сайте ДООУ «Программа просвещения родителям».	Май 2025 года	Администратор
5.2.	Организация эффективного онлайн взаимодействия с родителями через официальный сайт и Госпаблик ВК	Постоянно	Заведующий Заместитель зав. по УВР Педагоги