

ПРИНЯТО:
на общем собрании работников
Протокол № 3
« 12 » 03 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
протокол № 3
« 06 » 03 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ № 34 «Берёзка»
О.Н. Одинаева
« 04 » 04 2020г.
Пр. № ФС.01.1-134/0 от 02.04. 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете МБДОУ № 34 «Берёзка»

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет учреждения (далее – управляющий совет) является коллегиальным органом управления учреждения, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.
- 1.2. В управляющем совете представлены интересы всех участников образовательного процесса и иных лиц, заинтересованных в развитии учреждения.
- 1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом образовательной организации и иными нормативными актами учреждения.

2. Структура и численность управляющего совета

- 2.1. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:
 - представители родителей (законных представителей);
 - работники образовательного учреждения;
 - Кооптированные члены
- 2.2. Заведующий входит в состав управляющего совета по должности.

3. Порядок формирования Управляющего совета.

- 3.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. На основе выборов определяются члены управляющего совета из числа работников учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.
- 3.3. Заведующий входит в состав управляющего совета по должности.
- 3.4. Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью, деятельностью в сфере образования, представителей организаций и других лиц.

- 3.5. Члены управляющего совета избираются сроком на три года.
- 3.6. Управляющий совет избирает из своего состава председателя. Работники учреждения (в том числе заведующий) не могут быть избраны председателем управляющего совета.

4. Компетенция управляющего совета.

- 4.1. Определение приоритетных направлений развития учреждения.
- 4.2. Согласование основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей.
- 4.3. Информирование участников образовательного процесса и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 4.4. Участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений.
- 4.5. Участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для воспитанников.
- 4.6. Рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении.
- 4.7. Подготовка совместно с заведующим информационных и аналитических материалов о деятельности учреждения для размещения их на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (публичный доклад, отчет о результатах самообследования).
- 4.8. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения.
- 4.9. Осуществление иных полномочий в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, регулирующим деятельность управляющего совета, принятым на заседании управляющего совета.

5. Порядок организации деятельности управляющего совета.

- 5.1. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний управляющего совета утверждается председателем управляющего совета, который избирается на первом заседании, в соответствии с локальным нормативным актом учреждения. Председатель управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему от членов управляющего совета заявлений.
- 5.2. Заседания управляющего совета считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины членов управляющего совета.
- 5.3. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

- 5.4. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются протоколом.
- 5.5. Протокол заседания управляющего совета подписывается председателем и секретарем.
- 5.6. Члены управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 6. Заключительные положения.**
- 6.1. Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для заведующего.
- 6.2. Заведующий может принять решение об обязательности исполнения решений управляющего совета участниками образовательного процесса, работниками учреждения.
- 6.3. Вопросы, относящиеся к деятельности управляющего совета, не урегулированные настоящим положением, регламентируются локальным нормативным актом учреждения.