

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ № 34
«Берёзка»
О.Н. Одинаева



Повестка заседания управляющего совета
от 23.12.2023 года

1. Об эпидемиологической обстановке в городе Сургуте, в образовательной организации в целом. Об исполнении предписания Роспотребнадзора от 29.08.2023 года № 344 «О дополнительных санитарно-противоэпидемических мероприятиях».
2. Об организации Новогодних утренников в образовательном учреждении: график проведения утренников, безопасность в период проведения новогодних утренников, о новогодних подарках для воспитанников (антикоррупционная политика ДОУ).
3. Организация деятельности воспитанников в каникулярное время:
 - о соблюдении правил дорожной безопасности;
 - о соблюдении техники безопасности при катании с горок, на тюбингах;
 - об ограничении посещения мест с массовым скоплением людей.
4. Об организации контроля питания в ДОУ (февраль 2023):
 - организация питания в группах;
 - организация питания на пищеблоке.
5. О своевременности оплаты за присмотр и уход в ДОУ: о дебиторской задолженности.
6. О подготовке к традиционному конкурсу чтецов «Рождественские встречи».
7. Отчет о расходовании бюджетных ассигнований в 2023 году.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 34 «БЕРЕЗКА»

Протокол № 2
заседания Управляющего совета
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 34 «Берёзка»

от 23.12.2023 года.

Присутствовали: 14

члены управляющего совета - 11;

администрация ДОУ – 3.

Повестка дня:

1. Об эпидемиологической обстановке в городе Сургуте, в образовательной организации в целом. Об исполнении предписания Роспотребнадзора от 29.08.2023 года № 344 «О дополнительных санитарно-противоэпидемических мероприятиях».
2. Об организации Новогодних утренников в образовательном учреждении: график проведения утренников, безопасность в период проведения новогодних утренников, о новогодних подарках для воспитанников (антикоррупционная политика ДОУ).
3. Организация деятельности воспитанников в каникулярное время:
 - о соблюдении правил дорожной безопасности;
 - о соблюдении техники безопасности при катании с горок, на тюбингах;
 - об ограничении посещения мест с массовым скоплением людей.
4. Об организации контроля питания в ДОУ (февраль 2023):
 - организация питания в группах;
 - организация питания на пищеблоке.
5. О своевременности оплаты за присмотр и уход в ДОУ: о дебиторской задолженности.
6. О подготовке к традиционному конкурсу чтецов «Рождественские встречи».
7. Отчет о расходовании бюджетных ассигнований в 2023 году.

По первому вопросу выступила заведующий ДОУ Одинаева О.Н. Она ознакомила родителей с эпидемиологической обстановкой в городе и в образовательной организации в целом. Предостерегла группы от нарушения пункта договора, где говорится о том, что в ДОУ следует приводить детей не имеющих признаков заболевания.

По второму вопросу слушали О.Н. Одинаеву, Е.В. Кузьмину, Т.С. Щербакову Они дали представление об организации новогодних праздников в образовательном учреждении.

По третьему вопросу слушали заведующего ДОУ О.Н. Одинаеву. Она осветила вопрос организации деятельности воспитанников в каникулярное время и призвала к разделению ответственности за сохранение здоровья воспитанников в период

организации их деятельности на прогулках за территорией образовательного учреждения.

По четвертому вопросу выступили заведующий ДООУ. Ольга Николаевна обозначила дату совместного с родительской общественностью контроля организации питания в ДООУ. Обозначила критерии проверки.

По пятому вопросу выступил заведующий ДООУ Одинаева О.Н. Она представила сводную информацию по задолженности оплаты родителями присмотра и ухода в ДООУ и за предоставление дополнительных образовательных услуг. Призвала к ответственному отношению родительской общественности к уплате возникших долгов.

По шестому вопросу выступила заместитель заведующего по УВР Кузьмина Е.В. Она осветила положение о конкурсе чтецов «Рождественские встречи», задала тематику конкурсных стихов «Детство – золотая пора». Представила критерии оценивания.

По седьмому вопросу отчет предоставила заместитель заведующего по АХР Бандилет Н.Н. Наталья Николаевна предоставила раскладку по реализации субсидии на реализацию образовательной программы в 2023 году

Постановили:

1. Принять информацию к сведению. Довести до родительской общественности на родительских собраниях

Голосование: «за» («единогласно») 14; «против» 0; «Воздержались» 0

2. Принять к сведению представленную информацию. Довести до родительской общественности на родительских собраниях.

Голосование: «за» («единогласно») 14; «против» 0; «Воздержались» 0

3. Принять информацию к сведению. Довести до родительской общественности на родительских собраниях

Голосование: «за» («единогласно») 14; «против» 0; «Воздержались» 0

4. Принять информацию к сведению.

Голосование: «за» («единогласно») 14; «против» 0; «Воздержались» 0

5. Принять информацию к сведению. Довести до родительской общественности на родительских собраниях

Голосование: «за» («единогласно») 14; «против» 0; «Воздержались» 0

6. Принять информацию к сведению. Довести до родительской общественности на родительских собраниях

Голосование: «за» («единогласно») 14; «против» 0; «Воздержались» 0

7. Принять информацию к сведению. Довести до родительской общественности в рамках групповых собраний

Голосование: «за» («единогласно») 14; «против» 0; «Воздержались» 0

Председатель: _____ Колф / Иагушева А.В. /

Секретарь: _____ Куря / Куцаева Р.Э. /