

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № _____
« _____ » _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 34 «Берёзка»

Подписано электронной подписью
Сертификат:
7F471DFA26B8FDB4804A9DF14A5DD9AE
Владелец:
Одинаева Ольга Николаевна
Действителен: 16.08.2023 с по 08.11.2024

Приказ №ДС34-11-318/4 от 18.10.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МБДОУ № 34 «Берёзка»

1. Общие положения:
 - 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования», уставом МБДОУ № 34 «Берёзка».
 - 1.2. Педагогический совет учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения.
 - 1.3. Педагогический совет создается для рассмотрения вопросов образовательной деятельности с воспитанниками и методической работы с педагогическим персоналом учреждения.
 - 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим образовательного учреждения
 - 1.5. Срок положения не ограничен. Действует до принятия нового положения о педагогическом совете.
2. Организация управления педагогическим советом:
 - 2.1. В педагогический совет входят все педагогические работники учреждения. Родители (законные представители) воспитанников могут входить в педагогический совет с правом совещательного голоса.
 - 2.2. В педагогический совет входят заместители заведующего по учебно-воспитательной работе и заведующий (лицо, его замещающее), который председательствует на заседаниях педагогического совета.
 - 2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.
 - 2.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
 - 2.5. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников учреждения.
 - 2.6. Заседания педагогического совета проводятся в рабочее время.
 - 2.7. Заседания педагогического совета протоколируются, протокол подписывает председатель и секретарь.

- 2.8. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
3. Компетенции педагогического совета
 - 3.1. Определение направлений образовательной деятельности.
 - 3.2. Разработка и принятие основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей (по согласованию с управляющим советом), а также программы развития учреждения.
 - 3.3. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности учреждения.
 - 3.4. Обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе и педагогических работников учреждения.
 - 3.5. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.
 - 3.6. Обсуждение и принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в учреждении.
 - 3.7. Рассмотрение отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательных услуг.
 - 3.8. Принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по другим вопросам педагогической деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждения.
4. Делопроизводство.
 - 4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
 - 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
 - 4.3. Протоколы педагогического совета хранятся в образовательной организации 3 года.
 - 4.4. Протоколы педагогического совета за каждый учебный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью образовательной организации.
5. Заключительные положения.
 - 5.1. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для заведующего. Заведующий может принять решение об обязательности исполнения решений педагогического совета участниками образовательных отношений, работниками учреждения.

5.2. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим положением, регламентируются локальным нормативным актом учреждения.